

від 31 серпня 2026 р. №80

ПЛАН ЗАХОДІВ
з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти
на засадах академічної доброчесності у комунальному закладі
на 2026–2027 навчальний рік

1. Мета Плану

Створення у закладі освіти цілісної системи організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах чесності, довіри, справедливості, відповідальності, поваги до авторства, об'єктивності оцінювання та самостійності виконання навчальних завдань. План спрямований на формування сталої культури академічної доброчесності, запобігання її порушенням, упровадження прозорих правил оцінювання, розвиток навичок академічного письма, критичного мислення, інформаційної грамотності та відповідального використання цифрових технологій і систем штучного інтелекту.

2. Основні завдання

1. Забезпечити виконання педагогічними працівниками вимог законодавства та локальних актів закладу освіти з питань академічної доброчесності.
2. Сформувати єдині підходи до організації навчання, виконання та оцінювання навчальних робіт.
3. Навчити здобувачів освіти самостійно виконувати завдання, правильно використовувати джерела інформації та поважати авторство інших осіб.
4. Забезпечити прозорість критеріїв оцінювання результатів навчання.
5. Упровадити правила відповідального використання систем штучного інтелекту.
6. Запобігати академічному плагиату, списуванню, несамостійному виконанню завдань, недозволеній допомозі, фабрикації, фальсифікації, недоброчесному оцінюванню та іншим порушенням.
7. Забезпечити педагогічну підтримку здобувачів освіти, які мають труднощі із самостійним виконанням завдань.
8. Залучити батьків та орган учнівського самоврядування до формування культури академічної доброчесності.
9. Проводити моніторинг дотримання правил академічної доброчесності та вдосконалювати внутрішню систему закладу освіти.

ПЛАН ЗАХОДІВ

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
І. Організаційно-нормативне забезпечення				
1	Забезпечити введення в дію Кодексу академічної доброчесності, Положення про систему забезпечення академічної доброчесності, Положення про Комісію та інших локальних актів	До 31 серпня 2026 року	Директор закладу	Наказ
2	Розмістити локальні документи з питань академічної доброчесності на офіційному вебсайті закладу освіти	До 1 вересня 2026 року	Відповідальний за вебсайт Лобас В. В.	Розділ «Академічна доброчесність»

3	Організувати ознайомлення педагогічних працівників із локальними актами з питань академічної доброчесності	Серпень 2026 року	Заступник директорки з НВР Коваленко О. А.	Нарада
4	Ознайомити здобувачів освіти з Кодексом академічної доброчесності у формі, доступній відповідно до їхнього віку	Вересень 2026 року	Класні керівники педагогічні працівники	Години спілкування
5	Поінформувати батьків або інших законних представників про правила академічної доброчесності та допустимі межі допомоги дитині	Вересень — жовтень 2026 року	Класні керівники	Соц. мережі
6	Включити заходи з академічної доброчесності до річного плану роботи закладу, планів методичної та виховної роботи	Серпень 2026 року	Заступник директорки з НВР Коваленко О. А.	Річний план
7	Визначити порядок подання, реєстрації, зберігання та розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності	До 1 вересня 2026 року	Директор, голова Комісії	Наказ, журнал реєстрації

II. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності

8	Провести інструктивно-методичну нараду «Академічна доброчесність як складова професійної діяльності педагогічного працівника»	Серпень - вересень 2026 року	Заступник директора з НВР Коваленко О. А.	Наради
10	Забезпечити використання педагогічними працівниками достовірної інформації та належне зазначення авторства під час підготовки навчальних, методичних і презентаційних матеріалів	Упродовж року	Педагогічні працівники	Самоконтроль взаємоконтроль
11	Проводити навчальні заняття з дотриманням принципів чесності, справедливості, об'єктивності, неупередженості та поваги до гідності здобувачів освіти	Постійно	Педагогічні працівники	Спостереження, самооцінювання
12	Завчасно повідомляти здобувачам освіти мету, форму, строк виконання та критерії оцінювання кожної значної навчальної роботи	Постійно	Педагогічні працівники	Критерії оцінювання, інструкції
13	Чітко визначати в умовах завдань дозволені та заборонені види допомоги, можливість спільної роботи й використання цифрових інструментів	Постійно	Педагогічні працівники	Умови навчальних завдань
14	Ознайомлювати здобувачів освіти з правилами використання джерел, цитування, оформлення посилань та списку використаної літератури	Упродовж року	Педагогічні працівники,	Пам'ятки, практичні вправи
15	Розмежовувати ненавмисну навчальну помилку, недостатньо сформовані навички цитування та свідоме порушення академічної доброчесності	Постійно	Педагогічні працівники, Комісія	Обґрунтовані рішення
16	Забезпечити єдині підходи до оцінювання робіт відповідно до заздалегідь визначених критеріїв	Упродовж року	Педагогічні працівники, керівники методичних комісій	Критерії, рубрики оцінювання

III. Навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

17	Провести вступні заняття «Що означає навчатися доброчесно»	Вересень 2026 року	Класні керівники,	Тематичні заняття
----	--	--------------------	-------------------	-------------------

			педагогічні працівники	
18	Формувати у здобувачів початкової освіти навички чесності, самостійності, відповідальності та поваги до чужої праці	Упродовж року	Педагогічні працівники 1–4 класів	Виховні ситуації, інтерактивні вправи
19	Навчати здобувачів базової та профільної середньої освіти правилам академічного письма, цитування та оформлення джерел	Упродовж року	Учителі української мови, іноземних мов, історії, інших предметів	Практичні роботи
20	Проводити заняття з інформаційної та медіаграмотності, перевірки достовірності джерел і розпізнавання маніпуляцій	Упродовж року	Учителі інформатики, педагогічні працівники	Заняття, тренінги
21	Ознайомити здобувачів освіти з основними видами порушень академічної доброчесності та їх наслідками	I семестр	Класні керівники, члени Комісії	Інформаційні години
22	Заохочувати здобувачів освіти до визнання використаної допомоги, консультацій, цифрових інструментів і внеску інших осіб	Постійно	Педагогічні працівники	Усне або письмове декларування
23	Формувати відповідальне ставлення до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях і захисті учнівських проєктів	Упродовж року	Педагогічні працівники	Інструктажі
IV. Відповідальне використання систем штучного інтелекту				
24	Ознайомити педагогічних працівників із Правилами відповідального використання систем штучного інтелекту	Вересень 2026 року	Голова Комісії, учителі інформатики	Методична консультація
25	Провести для здобувачів освіти заняття «Штучний інтелект: можливості, ризики та академічна доброчесність» (за потреби)	Жовтень 2026 року	Учителі інформатики, Класні керівники	Тематичні заняття
26	Установлювати для кожного навчального завдання допустимість або заборону використання систем штучного інтелекту	Постійно	Педагогічні працівники	Умови завдання
27	Навчати здобувачів освіти перевіряти достовірність, точність та актуальність інформації, отриманої за допомогою штучного інтелекту	Упродовж року	Педагогічні працівники	Практичні вправи
28	Розробити приклади дозволеного, обмеженого та забороненого використання штучного інтелекту для різних видів навчальних завдань	I семестр	Комісія, методичні комісії	Методичні рекомендації
29	За можливості передбачати усне пояснення здобувачем освіти способу виконання роботи, підготовленої з використанням ШІ	За потреби	Педагогічні працівники	Усний захист
V. Методична робота та підвищення професійної компетентності				
30	Провести семінар «Академічна доброчесність у професійній діяльності педагогічного працівника»	Вересень 2026 року	Заступник директорки з НВР Коваленко	Семінар
31	Провести практикум «Правила цитування та використання джерел під час створення методичних матеріалів»	Жовтень 2026 року	Керівники методичних комісій	Практичні матеріали

32	Організувати методичний діалог «Як створювати завдання, що запобігають списуванню»	Листопад 2026 року	Методична рада, Комісія	Рекомендації
33	Провести консультацію «Об'єктивне оцінювання та запобігання конфлікту інтересів»	Січень 2027 року	Адміністрація закладу, голова Комісії	Консультаційні матеріали
34	Провести майстер-клас «Формувальне оцінювання як засіб підтримки самостійного навчання»(підготовка до педради)	Лютий 2027 року	Заступник директорки з НВР Смішко О. І., керівники МК	Практичні матеріали
35	Організувати обмін досвідом щодо використання індивідуалізованих і практико-орієнтованих завдань	Березень 2027 року	Методичні комісії	Банк педагогічних ідей
36	Сприяти проходженню педагогічними працівниками підвищення кваліфікації з академічної доброчесності, медіаграмотності та використання ІІІ	Упродовж року	Адміністрація, педагогічні працівники	Сертифікати, звіти
VI. Інформаційно-просвітницька діяльність				
37	Розробити пам'ятки для педагогічних працівників, здобувачів освіти та батьків	Вересень-жовтень 2026 року	Комісія	Пам'ятки
38	Провести круглий стіл «Чесність у навчанні: відповідальність кожного»	Грудень 2026 року	Комісія, практичний психолог Голобокова О. М.	Рекомендації
39	Систематично висвітлювати заходи з академічної доброчесності на вебсайті закладу освіти	Упродовж року	Відповідальний за вебсайт Лобас В. В.	Публікації
VII. Взаємодія з батьками та учнівським самоврядуванням				
40	Провести для батьків інформаційне заняття «Як допомагати дитині, не виконуючи завдання замість неї»	I семестр	Класні керівники практичний психолог Голобокова О. М.	Інформ.
41	Ознайомити батьків із правилами використання систем штучного інтелекту здобувачами освіти	I семестр	Класні керівники	Пам'ятка, повідомлення
42	Залучати орган учнівського самоврядування до обговорення локальних актів, що стосуються прав та обов'язків здобувачів освіти	У разі внесення змін	Адміністрація, голова Комісії	Інформ.
43	Залучити представників учнівського самоврядування до організації просвітницьких заходів	Упродовж року	Заступник директора з ВР Сіра Р. Ю, Комісія	Спільні заходи
44	Проводити консультації для батьків у разі виникнення питань щодо можливого порушення академічної доброчесності дитиною	За потреби	Адміністрація, Комісія, практичний психолог Голобокова О. М.	Консультації
VIII. Профілактика та реагування на порушення				

45	Забезпечувати конфіденційність повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності	Постійно	Комісія, адміністрація	Захищене зберігання матеріалів
46	Надавати особі, щодо якої розглядається повідомлення, можливість ознайомитися з матеріалами та надати пояснення	У кожному випадку	Комісія	Письмові повідомлення, пояснення
47	Під час реагування на порушення враховувати вік, обставини, умисність, повторюваність і наслідки порушення	У кожному випадку	Комісія, педагогічна рада	Мотивований висновок
48	Застосовувати до здобувачів освіти передусім навчальні, виховні та відновні заходи	У разі встановлення порушення	Педагогічні працівники, Комісія	Рішення, рекомендації
49	Забезпечувати можливість повторного виконання роботи, усного захисту, виправлення посилань або виконання альтернативного завдання	За рішенням уповноваженої особи або органу	Педагогічні працівники	Повторна робота
50	Не допускати публічного звинувачення, приниження честі та гідності особи	Постійно	Усі працівники закладу	Контроль адміністрації
51	Аналізувати причини, що сприяли порушенню: складність завдання, нечіткість вимог, перевантаження, недостатність консультацій	За результатами розгляду	Комісія, педагогічні працівники	Рекомендації
IX. Моніторинг та оцінювання результативності				
52	Провести початкове опитування учасників освітнього процесу щодо розуміння правил академічної доброчесності	Вересень 2026 року	Комісія, практичний психолог Голобокова О. М.	Аналітична інформація
53	Провести підсумкове опитування педагогічних працівників, здобувачів освіти та батьків	Квітень - травень 2027 року	Комісія, практичний психолог Голобокова О. М.	Результати опитування
54	Проаналізувати ефективність використання навчальних, виховних заходів реагування	Травень 2027 року	Комісія	інформація
55	Підготувати підсумкову довідку про організацію педагогічної діяльності та навчання на засадах академічної доброчесності	Червень 2027 року	Заступник директора з НВР Коваленко О. А, голова Комісії	довідка
56	Підготувати пропозиції до Плану заходів на 2027–2028 навчальний рік	Червень 2027 року	Комісія, методична рада	Проект Плану

4. Очікувані результати

Унаслідок реалізації Плану передбачається:

- формування у педагогічних працівників і здобувачів освіти усвідомленого ставлення до академічної доброчесності;
- створення єдиних і зрозумілих правил виконання та оцінювання навчальних робіт; забезпечення прозорості критеріїв оцінювання;
- підвищення рівня самостійності здобувачів освіти;

- розвиток навичок академічного письма, цитування та роботи з джерелами;
- відповідальне використання цифрових технологій і систем штучного інтелекту;
- зменшення випадків списування, плагіату, недозволеної допомоги та несамотійного виконання завдань;
- забезпечення справедливого та неупередженого реагування на можливі порушення;
- підвищення довіри до результатів навчання та оцінювання;
- зміцнення партнерської взаємодії між закладом освіти, здобувачами освіти та батьками;
- удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.