

ПЛАН РОБОТИ КОМІСІЇ З АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
1	Організаційне засідання Комісії. Розподіл обов'язків між головою, заступником голови, секретарем та членами Комісії	Серпень 2026 року	Голова Комісії	Протокол засідання
2	Розгляд та схвалення план роботи Комісії на 2026–2027 навчальний рік	Серпень 2026 року	Члени Комісії	затверджений план
3	Повторний розгляд Закону України «Про академічну доброчесність», локальних актів закладу та методичні матеріали з питань академічної доброчесності	Серпень 2026 року	Члени Комісії	Інформаційні матеріали
4	Перевірити узгодженість Кодексу академічної доброчесності, Положення про систему забезпечення академічної доброчесності, Положення про Комісію та інших локальних актів	Серпень вересень 2026 року	Голова та члени Комісії	Рекомендації, пропозиції
5	Підготувати інформацію для офіційного вебсайту закладу освіти: локальні акти, порядок звернення до Комісії, контактні дані відповідальної особи, пам'ятки	До 1 вересня 2026 року	Секретар Комісії, відповід. за вебсайт	Окремий розділ на вебсайті
6	Організувати ознайомлення педагогічних працівників із локальними документами з питань академічної доброчесності	Серпень — вересень 2026 року	Голова Комісії	Інформаційна нарада, аркуші ознайомлення
7	Підготувати рекомендації педагогічним працівникам щодо ознайомлення здобувачів освіти з правилами академічної доброчесності відповідно до їхнього віку	Вересень 2026 року	Члени Комісії, практична психологи	Методичні рекомендації
8	Провести вступне анкетування педагогічних працівників і здобувачів освіти щодо рівня обізнаності з правилами академічної доброчесності	Вересень 2026 року	Комісія, практична психологи	Узагальнені результати анкетування
9	Підготувати й поширити пам'ятки «Правила доброчесного навчання», «Як уникнути плагіату», «Як правильно використовувати джерела», «Допустима допомога під час виконання завдань»	Вересень — жовтень 2026 року	Члени Комісії, Кл. кер	Пам'ятки, публікації
10	Розглянути питання щодо єдиних підходів до визначення дозволених і заборонених видів допомоги під час виконання навчальних завдань (підгот. до педради)	Жовтень 2026 року	Голова, члени комісії, педпрацівники	Рекомендації
11	Провести практикум для педагогічних працівників «Академічне письмо, цитування та оформлення використаних джерел» (за потреби, підгот до педради)	Жовтень 2026 року	Члени Комісії,	Матеріали практикуму

12	Підготувати рекомендації щодо відповідального використання систем штучного інтелекту педагогічними працівниками та здобувачами освіти	Жовтень 2026 року	Члени комісії, учителі інформатики	Рекомендації, пам'ятка
13	Провести інформаційні заняття для здобувачів освіти «Штучний інтелект: помічник, а не автор роботи»	Жовтень — листопад 2026 року	Класні кер., учителі інформатики	Інформаційні години
14	Організувати засідання круглого столу за участю педагогічних працівників і представників учнівського самоврядування «Академічна доброчесність очима учасників освітнього процесу» (за потреби)	Листопад 2026 року	Голова Комісії	Рекомендації круглого столу
15	Провести роз'яснювальну роботу з батьками щодо допустимих меж допомоги дитині під час виконання навчальних завдань	Упродовж I семестру	Комісія, класні кер.	Інформація на батьківських зборах, в чатах
16	Здійснити аналіз дотримання педагогічними працівниками вимог щодо завчасного повідомлення критеріїв оцінювання та правил виконання завдань	Листопад — грудень 2026 року	Комісія, адміністрація закладу	Інформація
17	Провести консультацію «Текстові збіги та академічний плагіат: як правильно аналізувати результати перевірки» (за потреби)	Грудень 2026 року	Член Комісії (відпов. особа)	консультація
18	Розглянути стан виконання плану роботи Комісії за I семестр	Грудень 2026 року	Голова та члени Комісії	Протокол засідання
19	Проаналізувати типові труднощі та ризики порушення академічної доброчесності, виявлені упродовж I семестру	Грудень 2026 року	Члени Комісії	Аналіз
20	Підготувати пропозиції щодо коригування профілактичних заходів на II семестр	Грудень 2026 року	Комісія	Рекомендації
21	Питання забезпечення академічної доброчесності під час участі у конкурсах, олімпіадах, турнірах і захисті учнівських проєктів (за потреби)	Січень 2027 року	Голова Комісії, відпов. за роботу з обдар. дітьми	Рекомендації
22	Провести методичний діалог «Як створювати завдання, що запобігають списуванню та формують критичне мислення» (підгот до педради)	Лютий 2027 року	Заст. голови комісії, керівники МК	Методичні рекомендації
23	Провести заняття з медіаграмотності та перевірки достовірності інформаційних джерел	Березень 2027 року	Учителі-філологи, педагогічні працівники	Матеріали занять

24	Проаналізувати дотримання вимог академічної доброчесності під час підготовки методичних матеріалів, презентацій, публікацій і матеріалів атестації педагогічних працівників	Березень — квітень 2027 року	Комісія, атестаційна комісія	Рекомендації
25	Провести консультацію для педагогічних працівників «Конфлікт інтересів і недоброчесне оцінювання: способи запобігання» (підгот. до педради)	Березень 2027 року	Заступник голови Комісії, члени Комісії	Інформаційні матеріали
26	Провести повторне анонімне анкетування учасників освітнього процесу щодо стану академічної доброчесності (за потреби)	Квітень — травень 2027 року	Комісія, практ. психолог	Результати анкет.
27	Порівняти результати початкового та підсумкового анкетування, визначити позитивні зміни та проблемні питання	Травень 2027 року	Члени комісії	Інформація
28	Проаналізувати ефективність заходів щодо відповідального використання систем штучного інтелекту	Травень 2027 року	Комісія, учителі інформатики	Інформація
29	Підготувати пропозиції щодо оновлення Кодексу академічної доброчесності, Положення про систему та Положення про Комісію (за потреби)	Травень — червень 2027 року	Члени Комісії	Проекти змін
30	Підготувати щорічний звіт про діяльність Комісії з питань академічної доброчесності	Червень 2027 року	Голова та секретар Комісії	Звіт, наданий до розгляду на педраді
31	Розробити пропозиції до плану роботи Комісії на 2027–2028 навчальний рік	Червень 2027 року	Члени Комісії	Проект плану
32	Надавати консультації учасникам освітнього процесу з питань академічної доброчесності	Упродовж року	Голова та члени Комісії	Журнал консультацій
33	Приймати, реєструвати та розглядати повідомлення про можливі порушення академічної доброчесності	У разі надходження	Голова, секретар та члени Комісії	Журнал реєстрації, протоколи, висновки
34	Забезпечувати повідомлення особи про початок розгляду та надання їй можливості подати пояснення й докази	У разі розгляду повідомлення	Голова Комісії	Письмові повідомлення
35	Забезпечувати участь батьків або інших законних представників у розгляді питань щодо неповнолітніх здобувачів освіти у передбачених випадках	У разі потреби	Голова Комісії	Матеріали справи
36	Забезпечувати відведення членів Комісії у разі наявності реального або потенційного конфлікту інтересів	У разі потреби	Голова Комісії	Заява, протокольне рішення
37	Готувати мотивовані висновки щодо наявності або відсутності порушення академічної доброчесності	За результатам розгляду	Члени комісії	Висновок Комісії

38	Розробляти рекомендації щодо застосування пропорційних навчальних, виховних і відновних заходів реагування	За результатами розгляду	Члени комісії	Рекомендації
39	Контролювати виконання рішень і рекомендацій, прийнятих за результатами розгляду повідомлень	У встановлені рішенням строки	Голова Комісії, відповід. особи	Інформація про виконання
40	Забезпечувати конфіденційність, захист персональних даних та належне зберігання матеріалів Комісії	Постійно	Голова та секретар Комісії	Номенклатура справ, журнал
41	Висвітлювати узагальнену інформацію про роботу Комісії без розголошення персональних даних	Упродовж року	Голова Комісії, відповід. за вебсайт	Інформація на вебсайті

Орієнтовна тематика засідань Комісії

Засідання № 1 — серпень 2026 року

1. Про розподіл обов'язків між членами Комісії.
2. Про схвалення Плану роботи Комісії на 2026–2027 навчальний рік.
3. Про організацію ознайомлення учасників освітнього процесу з локальними актами.
4. Про підготовку інформаційних матеріалів для офіційного вебсайту.

Засідання № 2 — грудень 2026 року

1. Про стан виконання Плану роботи Комісії у I семестрі.
2. Про результати проведених інформаційних і просвітницьких заходів.
3. Про типові ризики порушення академічної доброчесності.
4. Про визначення завдань на II семестр.

Засідання № 5 — червень 2027 року

1. Про результати моніторингу стану академічної доброчесності.
2. Про підсумки роботи Комісії у 2026–2027 навчальному році.
3. Про підготовку звіту для педагогічної ради.
4. Про оновлення локальних актів.
5. Про формування пропозицій до Плану роботи на 2027–2028 навчальний рік.

Позачергові засідання Комісії проводяться у разі надходження повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності або виникнення інших питань, які потребують невідкладного колегіального розгляду.

Очікувані результати

За підсумками реалізації Плану передбачається:

- підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу;
- формування відповідального ставлення до самостійного виконання навчальних завдань;

- забезпечення прозорості й об'єктивності оцінювання;
- підвищення культури цитування та використання інформаційних джерел;
- упровадження правил відповідального використання штучного інтелекту;
- зменшення кількості випадків списування, плагіату та недозволеної допомоги;
- створення зрозумілої та справедливої процедури розгляду повідомлень;
- дотримання прав, честі й гідності учасників освітнього процесу;
- забезпечення відкритості роботи Комісії без порушення конфіденційності;
- удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.