

ПОГОДЖЕНО
на засіданні трудового колективу
(протокол №1 від 02.03.2020р.)
ЗАТВЕРДЖЕНО:
Голова ради трудового колективу

Ольга СМІШКО

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду трудового колективу
комунального закладу «Дніпрорудненська гімназія «Софія» -
загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 1»
Василівської районної ради Запорізької області
затверджено на загальних зборах трудового колективу
(протокол № 1 від 02.03.2020 року)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регламентує діяльність ради трудового колективу комунального закладу «Дніпрорудненська гімназія «Софія» - загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 1» Василівської районної ради Запорізької області (у подальшому - РТК), який є колегіальним представницьким органом громадського самоврядування.

1.2. Діяльність Ради здійснюється згідно з Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про колективні договори і угоди», «Про охорону праці», «Про оплату праці», «Про відпустки», Статутом закладу освіти та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Положення про РТК приймається на загальних зборах трудового колективу.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ РАДИ

2.1. Обрання Голови РТК здійснюється на загальних зборах трудового колективу, більшістю голосів від загального складу трудового колективу комунального закладу «Дніпрорудненська гімназія «Софія» - загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 1» Василівської районної ради Запорізької області.

2.2. Члени РТК обираються відкритим голосуванням на загальних зборах трудового колективу з числа штатних постійно працюючих працівників у такій кількості: по одному представнику від кожної методичної комісії та технічних працівників, які будуть виконувати такі обов'язки протягом 5 років, на громадських засадах. Члени Ради зі свого складу обирають заступника та секретаря Ради.

2.3. Обрання Ради є правомочними, якщо на загальних зборах трудового колективу присутні не менше половини складу штатних постійно працюючих працівників комунального закладу «Дніпрорудненська гімназія «Софія» - загальноосвітня школа I-III ступенів № 1» Василівської районної ради Запорізької області.

2.4. Раду очолює голова трудового колективу, який обирається загальними зборами трудового колективу.

2.5. Засідання Ради скликається її головою за потребою, але не рідше одного разу за навчальний семестр.

2.6. Засідання Ради є правомочними, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. У випадку розгляду кадрових питань засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше дві третини її складу.

2.7. Рішення Ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів від присутніх на засіданні Ради, за винятком персональних питань, рішення по яких приймається таємним голосуванням.

2.8. Рішення Ради, прийняті в межах її компетенції, доводяться до відома всіх зацікавлених осіб та є обов'язковим для виконання.

2.9. Рада виконує свої повноваження у період між загальними зборами трудового колективу.

3. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ

3.1. Рада має право:

3.1.1. Здійснювати контроль за виконанням рішень, прийнятих на загальних зборах трудового колективу.

3.1.2. Представляти та захищати інтереси членів трудового колективу у взаємовідносинах з адміністрацією закладу освіти.

3.1.3. Вносити подання до адміністрації закладу освіти щодо питань поточної діяльності.

3.1.4. Сприяти ефективному використанню фонду заробітної плати та інших фондів закладу освіти.

3.1.5. Розробляти та здійснювати організаційні заходи щодо підготовки та проведення свят, урочистих подій відпускної кампанії та інших важливих заходів закладу освіти.

3.1.6. Розглядати питання щодо дотримання працівниками правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.1.7. Подавати пропозиції про заохочення працівників закладу освіти.

3.1.8. Рада може здійснювати й інші повноваження, за винятком тих питань, які віднесені до виключної компетенції загальних зборів трудового

колективу.

3.2. Рада зобов'язується:

3.2.1. Запрошувати на засідання Ради директора закладу освіти та інших керівних працівників закладу освіти для надання інформації про стан виконання зобов'язань за Договором, у тому числі заходів по організації і поліпшенню умов праці, матеріально-побутового і культурного обслуговування працівників і вимагати усунення виявлених недоліків.

3.2.2. Здійснювати контроль за виконанням Роботодавцем законодавства про працю, правил і норм техніки безпеки життєдіяльності та виробничої санітарії, правильним застосуванням встановлених умов оплати праці.

3.3. Роботодавець зобов'язується:

3.3.1. Надавати голові Ради трудового колективу всю необхідну інформацію з питань, що є предметом цього Договору, сприяти реалізації права членів трудового колективу на захист трудових і соціально-економічних інтересів кожного працівника.

3.3.2. Безоплатно надавати голові Ради обладнане приміщення, засоби зв'язку, сейф, оргтехніку, канцтовари, при необхідності транспорт для забезпечення діяльності Ради, приміщення для проведення зборів, засідань тощо (ст.249 КЗпП України, ст.42 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»).

3.3.3. Надавати вільний від роботи час членам Ради, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, із збереженням заробітної плати, для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних органів, але не менше ніж дві години на тиждень.

3.3.4. Не допускати звільнення з роботи за ініціативою Роботодавця працівників, які обрані до складу виборних органів трудового колективу без згоди з Радою.

3.3.5. У випадку внесення Радою заяви Роботодавцю щодо порушень трудового законодавства та умов Договору розглядати їх в десятиденний термін.

3.3.6. Надавати можливість уповноваженим представникам Ради брати участь у засіданнях керівних органів закладу освіти.

3.3.7. За роботу у Раді та інших органах самоврядування трудового колективу преміювати окремих працівників за поданням голови Ради.

4. ДІЛОВОДСТВО

4.1. Рада веде протоколи своїх засідань та засідань загальних зборів трудового колективу, які зберігаються у секретаря Ради.

4.2. Відповідальність за діловодство у Раді покладається на голову Ради та секретаря.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про Раду набирає чинності з дня його підписання Сторонами, але не пізніше 15 днів з моменту його схвалення на зборах Ради.

5.2. У разі зміни або прийняття нормативних актів, що регламентують положення про Раду, до нього в установленому порядку вносяться відповідні зміни.