

ПРОТОКОЛ №1

дистанційного звітування керівника КЗ «Дніпрорудненська гімназія
«Софія»- ЗОШ I-III ступенів №1» Дніпрорудненської міської ради ВР ЗО
перед педагогічним колективом та громадськістю
23.06.2023 року

ПРИСУТНІ: 69 представників закладу освіти.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Звітування керівника закладу освіти про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю.

Світлана ПРИТУЛА

2. Оцінювання діяльності керівника закладу освіти шляхом голосування членами педагогічного колективу, представниками ради трудового колективу, батьківської спільноти за результатами звіту керівника.

1. СЛУХАЛИ:

Інформацію голови ради трудового колективу Смішко О. І. про Положення, в якому затверджено порядок звітування керівників загальноосвітніх навчальних закладів перед колективом та громадськістю. Ольга Іванівна довела до відома присутніх мету та завдання звітування, а також розповіла про порядок проведення звіту. Запропонувала обрати головою зборів заступника директора з виховної роботи, вчителя початкових класів Сіру Р. Ю., секретарем - учителя української мови і літератури Кашубу О. В., членами рахункової комісії - Голобокову О. М., Тарасюк Н. І., Школову Ю. В, комісію з винесення проєкту рішення – Маслову К. В., Грицик М. А.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати Головою зборів Сіру Р. Ю.
2. Обрати секретарем зборів Кашубу О. В.
3. Головою рахункової комісії обрати Голобокову О. М., членами рахункової комісії - Тарасюк Н. І., Школову Ю. В.
4. Обрати комісію з винесення проєкту рішення – Маслову К. В., Грицик М. А.

2. СЛУХАЛИ:

1. Сіру Р. Ю., яка запропонувала надати слово директору Світлані ПРИТУЛІ для звітування перед батьками та громадськістю.
2. Виступ директора Світлани ПРИТУЛИ, яка зробила огляд роботи за 2022-2023 н.р., виходячи зі стратегії розвитку освітнього закладу та особливостей роботи закладу освіти у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні. Директор наголосила, що відповідно до закону України (ст. 39) «Про загальну середню освіту» та п.3 наказу

Міністерства освіти і науки України від 28.01.05 р. №55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів» за результатами звіту керівника педагогічний колектив та громадськість оцінюють діяльність керівника.

Притула С. О. зазначила, що роботу закладу у 2022-2023 н .р. організовано відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Статуту закладу освіти, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативних і законодавчих документів, що регламентують роботу загальноосвітнього закладу в період воєнного стану.

Керівник Притула С. О. у своєму звіті охопила основні напрямки своєї діяльності як директора освітнього закладу. Присутніх поінформовано про:

- персональний внесок керівника у підвищення рівня організації освітнього процесу;
- дотримання вимог безпеки життєдіяльності учасниками освітнього процесу, санітарно- гігієнічних норм;
- особливості діяльності закладу освіти під час воєнного стану;
- забезпечення освітнього закладу педкадрами та доцільність їх розстановки;
- виконання функціональних обов'язків щодо забезпечення обов'язковості загальної середньої освіти;
- створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо впровадження педагогічних технологій в освітній процес;
- організацію різних форм освітньої роботи;
- про ужиті заходи щодо забезпечення учасників освітнього процесу технічними засобами;
- соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів та працівників педагогічного колективу;
- залучення педагогічної та батьківської громадськості до управління діяльності закладу освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Антоненко О. М., вчитель початкових класів, відзначила, що директор користується повагою серед працівників освітнього закладу, учнів, батьків. Колектив під її керівництвом працює стабільно, злагоджено, виконуючи основні завдання. Директор створює всі умови для підвищення якості освітніх послуг, які надає заклад сьогодні.

Запропонувала визнати роботу директора Світлани ПРИТУЛИ задовільною.

Бродецька М. В., вчитель початкових класів, відзначила, що Світлана Олександрівна – креативний керівник, наполегливо та планомірно працює з педагогічним колективом щодо вирішення освітніх завдань. Умілий керівник, вимоглива до себе і підлеглих і в той же час готовий прийти на допомогу до кожного вчителя, учня, батьків. Завжди вислухає, дасть пораду, як краще поводитися в тій чи іншій ситуації. Визнала роботу директора задовільною.

Галутва Я. А., член батьківського комітету 3-А класу відзначила, що директор тісно співпрацює з батьківським комітетом. Керівник постійно звітує про розвиток шкільної освіти, про проблеми навчання і виховання школярів. Протягом навчального року спільно з батьками, педагогами й учнями проведені онлайн родинні свята, спільні проєкти, зустрічі, звіти. У закладі освіти, не зважаючи на складні умови, створювалися всі умови для навчання та відпочинку дітей. Запропонувала визнати роботу директора задовільною.

3. У ході засідання всім присутнім було запропоновано взяти участь у відкритому голосуванні та оцінити задовільність чи незадовільність діяльності керівника освітнього закладу.

Члени рахункової комісії підраховали кількість голосів, а голова засідання Рената СІРА підвела підсумок звітування та повідомила присутніх про результати голосування.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати роботу директора КЗ «Дніпрорудненська гімназія «Софія»- ЗОШ I-III ступенів №1» Дніпрорудненської міської ради задовільною з матеріальним заохоченням (за результатами відкритого голосування одноголосно).
2. Довести рішення загальних зборів до відома відділу освіти апарату Дніпрорудненської міської ради та її виконавчого комітету.

Голова зборів

Рената СІРА

Секретар

Ольга КАШУБА