

СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради
комунального закладу
«Дніпрорудненська гімназія Софія»
загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1»
27 серпня 2021, протокол №1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального закладу
«Дніпрорудненська гімназія «Софія»
загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1»
Світлана ПРИТУЛА
27 серпня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-методичну раду закладу освіти

1. Загальні положення

- Науково-методична рада (далі – НМР) є колективним громадським професійним органом, що поєднує на добровільній основі педагогів, які прагнуть здійснювати перетворення в закладі освіти на науковій основі, керуючись визначеними концептуальними положеннями, підходами, ідеями.
- НМР покликана координувати зусилля різних служб, підрозділів освітнього закладу, творчих педагогів, спрямованих на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу, інноваційної діяльності педагогічного колективу.
- НМР є головним консультативним органом закладу освіти з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу.
- НМР у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності, іншими актами законодавства в галузі освіти, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Статутом закладу освіти й цим Положенням.
Термін дії даного Положення не обмежений. Зміни чи доповнення носяться за потребою, але не рідше 1 разу на 5 років.

2. Мета, завдання діяльності науково-методичної ради

Метою діяльності науково-методичної ради освітнього закладу є координація всієї методичної роботи закладу.

Завдання науково-методичної ради:

- розглядає, виробляє, оцінює стратегічно важливі пропозиції з розвитку закладу освіти, її окремих ділянок з науково-методичного забезпечення, у тому числі інноваційного;
- організовує розробку, експертизу стратегічних документів закладу освіти (стратегії розвитку, освітньої програми, що включає навчальний план) відповідно до основних напрямків роботи;
- аналізує стан і результативність роботи науково-методичної служби;
- вносить пропозиції зі змін, удосконалення складу, структури та діяльності науково-методичної служби, бере участь у їх реалізації;
- аналізує хід і результати комплексних нововведень, досліджень, що мають значущі наслідки для розвитку закладу освіти в цілому;

- виробляє та погоджує підходи до організації, здійснення й оцінки інноваційної діяльності в закладі освіти (пошук та освоєння нововведень, організація дослідно-експериментальної роботи, розробка й апробація авторських навчальних програм, нових педагогічних технологій тощо);
- організовує цілеспрямовану роботу з розвитку професійної майстерності педагогів;
- організовує (самостійно або з запрошенням кваліфікованих фахівців) консультування педагогів із проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного самовдосконалення;
- контролює хід і результати комплексних дослідницьких проєктів, здійснюваних у закладі освіти;
- вносить пропозиції щодо забезпечення інноваційних процесів у закладі освіти необхідними фінансовими, матеріально-технічними й іншими ресурсами;
- вносить пропозиції зі створення тимчасових творчих колективів, динамічних груп;
- ініціює та здійснює комплексні дослідження, моніторинги у закладі освіти;
- вносить пропозиції зі стимулювання й оцінки інноваційної діяльності педагогів, у тому числі в ході атестації.

3. Склад й організаційна структура

НМР може формуватися з директора закладу, заступників директора, керівників методичних комісій, циклових комісій, педагогів-новаторів, наукових керівників інноваційних і дослідницьких проєктів із числа викладачів ВНЗ і наукових співробітників НДІ (за згодою), що працюють спільно з освітнім закладом в інтересах його розвитку.

Склад та чисельність науково-методичної ради затверджується директором закладу.

4. Основні напрями та зміст роботи

- Аналіз якості освітньо-кваліфікаційного забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами.
- Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, вивчення директивних матеріалів, документів Міністерства освіти і науки України.
- Науково-методична робота з вивчення, узагальнення передового педагогічного досвіду, визначення шляхів його творчого використання.
- Здійснення заходів щодо підвищення освітнього, науково-методичного та культурного рівня молодого та малодосвідченого вчителя; професійна допомога молодим учителям.
- Поглиблення науково-теоретичної підготовки з предмета та методики його викладання, поповнення знань із суміжних предметів.
- Організація проведення семінарів, оглядів, конкурсів, предметних та методичних тижнів, інших методичних заходів.
- Навчально-методичне консультування педагогічних кадрів освітнього закладу.
- Створення організаційних умов для неперервного підвищення фахової майстерності педагогів.
- Упровадження передового педагогічного досвіду й досягнень педагогічної науки.
- Залучення педагогів до науково-дослідної та експериментальної діяльності.

5. Організація роботи

У своїй діяльності науково-методична рада підзвітна педагогічному колективу закладу освіти, несе відповідальність за прийняті рішення та забезпечення їх реалізації.

- Періодичність засідань НМР визначається її членами, виходячи з необхідності (як правило, не рідше 2 разів на семестр).
- Робота ради здійснюється на основі річного плану. План розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором й затверджується на засіданні педагогічної ради освітнього закладу.

6. Права і обов'язки учасників

Права

Науково-методична рада має право рекомендувати керівництву розподіл навчального навантаження педагогів з предмета при тарифікації, рекомендувати до оплати роботи педагогічним працівникам окремих навчальних кабінетів, предметних гуртків, студій, розподіляти методичну роботу між окремими педагогами.

- Науково-методична рада обговорює питання про можливість організації поглибленого вивчення предмета в окремих класах за наявності кадрів та достатніх засобів навчання.

Обов'язки

Кожен член науково-методичної ради зобов'язаний:

- знати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інші нормативні документи в галузі освіти, методичні вимоги до категорій;
- брати участь у засіданнях методичних комісій, практичних семінарах, методичних студіях тощо;
- брати активну участь у розробці показових заходів, прагнути до підвищення рівня професійної майстерності;
- володіти основами самоаналізу педагогічної діяльності.

Голова науково-методичної ради (або заступник голови):

- планує роботу науково-методичної ради на поточний навчальний рік;
- визначає функціональні обов'язки й ступінь відповідальності членів науково-методичної ради за їх виконання;
- відповідає за ведення документації науково-методичної ради;
- відвідує засідання методичних комісій вчителів;
- затверджує графік проведення методичних заходів з педагогічними працівниками;
- вивчає, аналізує роботу методичних, циклових комісій;
- спрямовує роботу на виявлення, апробацію та впровадження в практику освітнього закладу перспективного педагогічного досвіду, новинок навчально-методичної літератури, новітніх освітніх технологій та досягнень сучасної науки;
- звітує про роботу науково-методичної ради.

7. Контроль за діяльністю

У своїй діяльності рада підзвітна педагогічній раді закладу освіти. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється керівником освітнього закладу відповідно до планів методичної роботи й внутрішнього контролю в закладі освіти.

8. Фінансування діяльності

Фінансування діяльності відбувається за рахунок бюджету та позабюджетних надходжень.

