

Затверджено:

на спільному засіданні ради

освітнього закладу та педагогічної ради

Протокол №1 від 30 серпня 2018 року

Голова ради

І.М. Тронь

Директор

В.Д. Пилипенко

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Педагогічних працівників та здобувачів освіти

комунального закладу «Дніпрорудненська гімназія «Софія»

- загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів №1»

Дніпрорудненської міської ради

Василівського району Запорізької області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність комунального закладу «Дніпрорудненська гімназія «Софія» - загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів №1» Дніпрорудненської міської ради Василівського району Запорізької області (далі – Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками, здобувачами освіти та батьками здобувачів освіти комунального закладу «Дніпрорудненська гімназія «Софія» - загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів №1» Дніпрорудненської міської ради Василівського району Запорізької області. Положення встановлює моральні принципи і загальні етичні норми у відносинах між учасниками освітнього процесу та співробітниками закладу освіти під час виконання ними своїх обов'язків.

1.2. Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини»(1989), Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Статуту, правил

внутрішнього розпорядку комунального закладу «Дніпрорудненська гімназія «Софія» - загальноосвітня школа I – III ступенів №1» Дніпрорудненської міської ради Василівського району Запорізької області.

1.3. Метою Положення про академічну доброчесність є формування в комунальному закладі «Дніпрорудненська гімназія «Софія» - загальноосвітня школа I – III ступенів №1» Дніпрорудненської міської ради Василівського району Запорізької області системи демократичних відносин між учасниками освітнього процесу та співробітниками, розвиток корпоративної культури, забезпечення академічної свободи і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі, запобігання порушення академічної доброчесності та підвищення авторитету закладу.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

2. ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

2.3. Академічна доброчесність та корпоративна етика впроваджується через систему принципів:

- законності;
- чесності;
- взаємоповаги;

- ввічливості;
- справедливості;
- відповідальності;
- відкритості та прозорості;
- толерантності;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.4. Кожен член спільноти освітнього закладу наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.5. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор закладу або особа за його дорученням.

2.6. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію та зменшити обсяг завданої шкоди.

2.7. Усі співробітники та учасники освітнього процесу комунального закладу «Дніпрорудненська гімназія «Софія» - загальноосвітня школа I – III ступенів №1» Дніпрорудненської міської ради Василівського району Запорізької області мають уникати провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями. З метою припинення та уникнення таких проявів усі особи, на яких поширюється дія цього Положення, мають право звернутися до Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, юрисконсульта юридичного відділу з відповідною скаргою.

2.8. Гідним для представників спільноти освітнього закладу є:

2.8.1. Шанобливе ставлення до символіки держави та закладу освіти: гімну, прапора, герба.

2.8.2. Дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.8.3. Культура зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу.

2.8.4. Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних. Переговори мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації закладу.

2.9. Неприйнятним для усіх членів спільноти освітнього закладу є:

2.9.1. Навмисне перешкоджання освітній чи трудовій діяльності членів спільноти.

2.9.2. Участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробка та використання підроблених офіційних документів.

2.9.3. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами.

2.9.4. Ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди.

2.9.5. Використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів.

2.9.6. Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління в закладі, у тому числі і електронних сигарет, поява у закладі у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння.

2.9.7. Пронесення у заклад зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

3. ЕТИЧНІ НОРМИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Етика та академічна доброчесність забезпечуються учасниками освітнього процесу шляхом:

- Дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України; утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
- Дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;

- Запобігання корупції, хабарництву; збереження, поліпшення та раціонального використання матеріальної бази закладу;
- Дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності;

3.2. здобувачами освіти шляхом:

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- особистою присутністю на всіх уроках, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

3.3. педагогічними працівниками шляхом:

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;

- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення;
- шанобливого ставлення до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, а також інших обставин;
- нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян.

4. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться з даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку освітнього закладу.

4.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

4. 3. Заступники директора освітнього закладу

4.3.1. забезпечують попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

4.3.2. використовують у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендують вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

4.4. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення,

проводять роз'яснювальну роботу з учнями щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилення на джерела інформації, списування).

5. ВИДИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають державні закони та внутрішнє Положення закладу освіти.

<i>Порушення академічної доброчесності</i>	<i>Суб'єкти порушення</i>	<i>Обставини та умови порушення академічної доброчесності</i>	<i>Наслідки і форма відповідальності</i>	<i>Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності</i>
Списування	Здобувачі освіти	- самостійні роботи; - контрольні роботи; - контрольні зрізи знань; - річне оцінювання (для екстернів); - моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання Термін-1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Учителі-предметники
		- ДПА; - річне оцінювання (для екстернів)	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі Не зарахування результатів	Атестаційна комісія
		-І етап(шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі
Необ'єктивне оцінювання	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки	Педагогічному працівнику	

результатів навчання здобувачів		результатів навчання -усні відповіді; -домашні роботи; -контрольні роботи; -лабораторні та практичні роботи; -ДПА; -тематичне оцінювання; - моніторинги; -олімпіадні та конкурсні роботи	рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії , присвоєнні педагогічних звань	Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів
Обман:	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: -методичні рекомендації; -навчальний посібник; -навчально-методичний посібник -наочний посібник; -практичний посібник; -навчальний наочний посібник; -збірка; -методична збірка -методичний вісник; -стаття; -методична розробка	У випадку встановлення порушень такого порядку: А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії Б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника І,ІІ кваліфікаційної категорії	Педагогічна та методичні ради закладу, науково-методична рада методичного кабінету, атестаційні комісії (закладу освіти, міська)
Фальсифікація				
Фабрикація				
Плагіат				

**6.КОМІСІЯ З ПИТАНЬ
АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА**

КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ

6.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі - комісія) –це незалежний орган, що діє у закладі з метою забезпечення моніторингу дотримання членами спільноти освітнього закладу морально-етичних та правових норм цього Положення. Склад, повноваження і діяльність комісії визначаються відповідним положенням.

6.2. До складу Комісії входять представники ради освітнього закладу, учнівського самоврядування та педагогічного колективу. Склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради. Термін повноважень Комісії - 1 рік.

6.3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

6.4. Комісія звітує про свою роботу в кінці навчального року.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Члени спільноти освітнього закладу мають знати Положення про академічну доброчесність комунального закладу «Дніпрорудненська гімназія «Софія» - загальноосвітня школа I – III ступенів №1» Дніпрорудненської міської ради Василівського району Запорізької області. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення .

7.2. Положення про академічну доброчесність комунального закладу «Дніпрорудненська гімназія «Софія» - загальноосвітня школа I – III ступенів №1» Дніпрорудненської міської ради Василівського району Запорізької області затверджується на спільному засіданні Ради освітнього закладу та педагогічної ради закладу освіти та вводиться в дію наказом директора.

ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА:

1. Хартія основних прав Європейського Союзу [Електронний ресурс]: Міжнародний документ від 07.12.2000. – Електронні текстові дані. – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_524
2. Цивільний кодекс України [Електронний ресурс]: Кодекс від 16.01.2003 № 435-IV з наступними змінами та доповненнями. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
3. Закон України «Про авторське право та суміжні права» [Електронний ресурс]: Закон України від 23.12.1993 № 3792-XII з наступними змінами та

доповненнями. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>

4. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. (Набрання чинності 28.09.2017) Режим доступу: <https://www.pedrada.com.ua/.../1484-znayomtesya-zakon-u...>

5. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу комунального закладу «Вечірня загальноосвітня школа II-III ступенів №24 Вінницької міської ради» [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

https://sch24.edu.vn.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=209:dobrochesnist

6. Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти Турбівської загальноосвітньої школи I-III ст. №2 Липовецької районої ради Вінницької області [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://lypovec-osvita.gov.ua>