

Рекомендації
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення позапланового інституційного аудиту
Управління державної служби якості освіти у Запорізькій області
(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДНІПРОРУДНЕНСЬКА ГІМНАЗІЯ «СОФІЯ» - ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №1»
ДНІПРОРУДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВАСИЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
 Україна, 71630, Запорізька обл., Василівський р-н, місто Дніпрорудне, ВУЛИЦЯ ГЕРОЇВ ПРАЦІ, будинок 7, тел: +38(061)-757-62-75
(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон)

ПРИТУЛА Світлана Олександрівна
(П.І.Б. керівника)

З метою вдосконалення діяльності школи
РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Напрямок оцінювання	Вимога	Рекомендації керівнику закладу освіти	Рекомендації засновнику
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	1. Звернутись до засновника з клопотанням щодо забезпечення закладу освіти: 1.1. Встановлення огорожі з метою недоступності до території закладу освіти сторонніх осіб. 1.2. Створення майданчику для учнів початкової школи. 1.3. Облаштування спортивного майданчику відповідно до пункту 2 розділу II Санітарного регламенту та виконання робіт з ремонту та заміни спортивного обладнання. 1.4. Облаштування навчальних кабінетів базової та старшої школи STEM-лабораторіями. 1.5. Створення можливостей підведення гарячої проточної води до приміщень закладу освіти відповідно до вимог розділу 4 Санітарного регламенту.	1. Розглянути клопотання директора закладу освіти та вжити відповідних заходів щодо забезпечення: встановлення огорожі з метою недоступності до території закладу освіти сторонніх осіб; створення майданчику для учнів початкової школи; облаштування спортивного майданчику відповідно до пункту 2 розділу II Санітарного регламенту; облаштування навчальних кабінетів базової та старшої школи STEM-лабораторіями; створення можливостей підведення гарячої проточної води до приміщень закладу освіти відповідно до вимог розділу 4 Санітарного регламенту;

		<p>1.6. Ремонт спортивної зали.</p> <p>1.7. Забезпечити оновлення комп'ютерної техніки у кабінетах інформатики.</p> <p>2. Контролювати проведення заходів із забезпечення та дотримання правил безпеки у закладі освіти з відповідним внесенням записів до журналів первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності відповідності до вимог Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669.</p> <p>3. Розглянути питання щодо раціональності використання навчальних приміщень, кабінетів заступників директорів, медичних сестер, практичного психолога, музею та їдальні.</p>	<p>ремонт спортивної зали; оновлення комп'ютерної техніки у кабінетах інформатики.</p>
	<p>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p> <p>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p>	<p>1. Організувати та провести заходи для учасників освітнього процесу, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню).</p> <p>1. Ужити заходів щодо облаштування ресурсної кімнати для дітей з особливими освітніми потребами.</p>	<p>Забезпечити контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти (відповідно до абзацу десятого частини другої статті 25 Закону України «Про освіту»).</p> <p>Забезпечити облаштування ресурсної кімнати.</p>

2. Система оцінювання результатів навчання учнів	2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання	Забезпечити: 1. Систематичне ознайомлення всіх здобувачів освіти з критеріями, правилами та процедурами оцінювання навчальних досягнень за допомогою різних видів комунікації. 2. Розроблення та використання критеріїв оцінювання результатів навчання учнів для окремих видів робіт, що ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН. 3. Провести заходи для педагогічних працівників щодо особливостей реалізації компетентнісного підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів.	
2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Розглянути результати моніторингу навчання здобувачів освіти на педагогічних радах. 2. Систематично відстежувати результати навчання учнів з усіх предметів (курсів) інваріативної частини. 3. Здійснювати формувальне оцінювання, яке передбачає відстеження індивідуального поступу учнів, та корегування результатів (за потреби). Обговорити на засіданні педагогічної ради питання щодо спрямованості системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	1. Забезпечити проведення методичних заходів (семінари-практикуми, тренінги, майстер-класи) для педагогів з питань: - формування індивідуальної освітньої траєкторії та застосування освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями; - використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі. 2. Забезпечити системний підхід до планування, формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів.	
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності	Забезпечити реалізацію Положення про академічну доброчесність та відстежувати стан дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти шляхом спостережень за проведенням навчальних занять.	
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторингу виконання поставлених завдань	1. Підготувати та подати пакет необхідних документів для отримання ліцензії та статуту закладу освіти відповідно до чинного законодавства. 2. Доопрацювати Стратегію розвитку закладу освіти, конкретизувати операційними цілями стратегічні завдання, актуалізовані за строками та індикаторами виконання, характеристикою ресурсів, необхідних для реалізації Стратегії; подати Стратегію на затвердження засновнику.	1. Звернутися з клопотанням до органу ліцензування щодо переоформлення ліцензії, у зв'язку зі зміною найменування закладу освіти. 2. Затвердити Статут закладу освіти в новій редакції. 3. Затвердити Стратегію розвитку закладу освіти разом із кошторисом на виконання запланованих заходів. Це дасть можливість планувати та прогнозувати напрями розвитку закладу освіти з поліпшення якості освітньої

		<p>3. Привести Освітню програму закладу освіти у відповідність до вимог статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту».</p> <p>4. Внести зміни до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.</p> <p>5. Розробити план реалізації заходів для розвитку та підтримання в належному стані матеріально-технічної бази ЗО.</p>	<p>дільності у середньостроковій та довгостроковій перспективі (відповідно до статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>Сприяти проходженню курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками з предметів, які вони викладають не за фахом.</p>	
	<p>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>1. Залучати учасників освітнього процесу до участі в освітніх та громадських проєктах.</p> <p>2. Внести зміни до розкладу навчальних занять відповідно до вимог Санітарного регламенту.</p>	

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	<p>1. Забезпечити наскрізність реалізації політики академічної доброчесності у закладі освіти.</p> <p>Для цього розглянути можливості використання інформційного забезпечення політики академічної доброчесності через використання можливостей освітнього простору закладу;</p> <p>розроблення та проведення позаурочних заходів, присвячених розгляду академічної доброчесності як суспільної цінності та життєвої необхідності;</p> <p>навчальних курсів, які стосуються реалізації академічної доброчесності, для педагогічних працівників;</p> <p>проведення циклу методичних семінарів, присвячених проблемам справедливого та неупередженого оцінювання, розроблення вчителями завдань, які унеможливають списування.</p>	
---	--	--

Голова комісії

заступник начальника управління –
начальник відділу інституційного аудиту
управління Державної служби
якості освіти у Запорізькій області

(посада)



(підпис)

Ольга КОНОВАЛЕНКО

(ПІБ)

19.10.2021